

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

| (Ⅰ) 労働時間  |            |  |                   |  |           |
|---|------------|--|-------------------|--|-----------|
| 前年度（令和2年度）  |            |  |                   |  |           |
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間   | 22,684     | 時間   | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 3,743  | 人         |
|   |            |  |                   | 利用者の1日の平均労働時間数   | 6.1       |
|   |            | 時間   |                   |  | 時間        |
| (Ⅱ) 生産活動  |            |  |                   |  |           |
| 会計期間（4月～3月）   |            |  |                   |  |           |
| 前々年度（平成31（令和1）年度）   |            |  |                   |  |           |
| 生産活動収入から経費を除いた額   | 23,532,010 | 円  | 利用者に支払った資金総額      | 22,120,065   | 円         |
|   |            |  |                   | 収支   | 1,411,945 |
|   |            |  |                   |  | 円         |
| 前年度（令和2年度）  |            |  |                   |  |           |
| 生産活動収入から経費を除いた額   | 29,114,497 | 円  | 利用者に支払った資金総額      | 23,493,597   | 円         |
|   |            |  |                   | 収支   | 5,620,900 |
|   |            |  |                   |  | 円         |
| (Ⅲ) 多様な働き方  |            |  |                   |  |           |
| 前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）   |            |  |                   |  |           |
| <b>①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度</b>   |            | <b>②利用者を職員として登用する制度</b>  |                   | <b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b>  |           |
| ◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数<br>0名   |            | ◎職員として登用した人数<br>0名   |                   | ◎在宅勤務を行った人数<br>0名  |           |
| <b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b>  |            | <b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b>   |                   | <b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b>  |           |
| ◎フレックスタイム制を活用した人数<br>0名   |            | ◎短時間勤務に従事した人数<br>0名  |                   | ◎時差出勤制度を活用した人数<br>0名   |           |
| <b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b>  |            | <b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b>   |                   |  |           |
| ◎時間単位取得を活用した人数<br>0名<br>◎計画的付与制度を活用した人数<br>15名<br>※取得した制度 計画的付与制度<br>・取得した期間 4月1日～3月31日<br>・取得日数・時間 123日 3時間                              |            | ◎傷病休暇等を取得した人数<br>0名  |                   |  |           |
| (※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載  |            |  |                   |  |           |
| (Ⅳ) 支援力向上   |            |  |                   |  |           |
| 前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）  |            |  |                   |  |           |
| <b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b>   |            | <b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b>   |                   | <b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b>   |           |
| ◎研修計画を策定している<br>◎研修実施回数 外部 0回/内部 1回<br>・対象利用者数 15人<br>・対象主任(指導員)数 6人<br>※研修名 利用者研修・主任(指導員)研修<br>例年、上記研修を年1回実施しているが、令和2年度は、コロナ禍のため実施を見送った。 |            | ◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数<br>0回  |                   | ◎先進的事業者の視察・実習の実施は可能。<br>◎他の事業所の視察・実習を受け入れは可能。<br>※視察・実習については、要請があれば協議のうえ実施を検討することになっているが、令和2年度については実績なし。 |           |
| <b>④販路拡大の商談会等への参加</b>   |            | <b>⑤職員の人事評価制度</b>  |                   | <b>⑥ピアサポーターの配置</b>   |           |
| ◎販路拡大の商談会等への参加回数<br>0回  |            | ◎職員の人事評価制度は整備していない。<br>ただし、資金向上計画に基づく時間給の加算制度はあり。<br>・資金向上計画は、令和2年度から運用開始<br>・資金向上計画の対象職員数 15名<br>・うち時間給の加算を行った者 6名<br>・当該制度の周知方法 運営規程に明記しており、事務所内に掲示。 |                   | ◎ピアサポーターを配置していない。  |           |
| <b>⑦第三者評価</b>   |            | <b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b>   |                   |  |           |
| ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている。<br>※評価を受けた日 令和3年1月8日<br>第三者評価機関 株式会社日本生活介護  |            | ◎国際標準化規格が制定したマネジメント認証は受けていない。  |                   |  |           |
| (※)実績のうち1事例を記載  |            |  |                   |  |           |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、